

# GUÍA PARA SOLICITAR UNA FACTURA POR EL PAGO DE PEAJE EN EFECTIVO

## CONTENIDO

[Requisitos previos](#)

[Solicite su factura en 3 pasos](#)

[Consulte el estatus de su solicitud](#)

[Contacto](#)

## REQUISITOS PREVIOS

Estimado usuario, para realizar satisfactoriamente su solicitud de facturación asegúrese de contar con:

- I. Navegador Internet Explorer 7 o superior; Firefox 13 o superior; Chrome 21 o superior.
- II. Comprobantes de pago de peaje en efectivo (no tarjetas de crédito, débito o IAVE).
- III. Cuenta de usuario del portal de CAPUFE:
  - a) Oprima “**Aquí**”:

 [Guía para facturación electrónica](#)

Estimado usuario, para acceder al sistema es necesario ser un usuario registrado. **Para registrarse da clic [Aquí](#)**

Usuario (email)

contraseña

Si olvidaste tu contraseña da clic [Aquí](#)

b) Registre los siguientes datos:

### Registro de Usuarios de Servicios CAPUFE

\* Nombre:

\* Apellido Paterno:

Apellido Materno:

RFC:

\* Usuario (email):

\* Contraseña:

\* Confirmar contraseña:

CURP:

Calle:

Colonia:

Municipio:

CP:

Teléfono:

\* Obligatorio

c) Oprima el botón “Enviar”:

Se desplegará el siguiente mensaje de confirmación:



d) Active su cuenta:

A la cuenta de correo que registró le llegará un mensaje el cual contendrá el enlace para activar su cuenta.

*Nota: En caso de no encontrarlo en su bandeja de entrada, revise su bandeja de correo no deseado o spam. La cuenta de correo de CAPUFE es [servweb@capufe.gob.mx](mailto:servweb@capufe.gob.mx).*

## SOLICITE SU FACTURA EN 3 PASOS

### PASO 1 ACCEDA AL PORTAL DE FACTURACIÓN DE CAPUFE

- a) Una vez que haya registrado y activado su cuenta de acceso podrá acceder al sistema. Escriba su correo electrónico y contraseña registrados previamente y oprima “**Entrar**”.

 [Guía para facturación electrónica](#)

Estimado usuario, para acceder al sistema es necesario ser un usuario registrado. Para registrarse da clic [Aquí](#)

Usuario (email)

contraseña

Si olvidaste tu contraseña da clic [Aquí](#)

*Nota: Si ha olvidado su contraseña siga las instrucciones en “Si olvidaste tu contraseña da clic Aquí”.*

### PASO 2 REGISTRE EL RFC

- a) Escriba los datos del RFC para el que solicitará su factura:

[Registrar RFC](#) | [Registrar Comprobantes](#) | [Consultar Movimientos](#) | [Salir](#)

### Registrar Datos Fiscales

[Guía para facturación electrónica](#)

[Guardar](#) | [Nuevo](#) | [Cancelar](#)

Correo Electrónico:

**Datos Fiscales**

\* Tipo de Contribuyente:  Física  Moral

\* RFC:

\* Nombre o Razón Social:

\* Dirección (calle y número):  \* Colonia:

\* Delegación o Municipio:  \* Entidad Federativa:

\* C.P.:

Información Registrada							
RFC	Nombre o Razón Social	Dirección	Colonia	Delegación o Municipio	Entidad Federativa	CP	Acción
XXXX010101XX0	XXXX	XXXX	XXX	XXXX	Morelos	12345	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

b) Oprima el botón **“Guardar”**:

Puede registrar tantos RFC’s como los requiera. Si desea modificar o eliminar un RFC utilice los botones **“Editar”** o **“Borrar”** respectivamente

### PASO 3 REGISTRE SUS COMPROBANTES

a) Oprima la pestaña **“Registrar comprobantes”** y seleccione el RFC al que desea se genere la factura:

[Registrar RFC](#) | [Registrar Comprobantes](#) | [Consultar Movimientos](#) | [Salir](#)

### Registrar Comprobantes de Pago

[Guía para facturación electrónica](#)

Correo Electrónico:

**Datos Fiscales**

\* RFC:

Nombre o Razón Social:

Dirección (calle y número):  Colonia:

Delegación o Municipio:  Entidad Federativa:

C.P.:

b) Identifique y capture los siguientes datos que aparecen en su comprobante de pago impreso de acuerdo a los 3 posibles modelos que se muestran a continuación:

#### Importante:

- ✓ Sólo se facturan comprobantes del mes en curso, y el límite para realizar su solicitud es el día 3 del siguiente mes, por ejemplo: Hasta el día 3 de noviembre puede solicitar facturar comprobantes de todo el mes de octubre;



Comprobante 3

caminos y puentes  
federales

Cebreo

SCT

IRAPUATO - GUADALAJARA

Plaza: PTE. LA PIEDAD

Carril: 03

Folio: 0005324640

18/Jun/2012 10:15:19

Clase: T1

Importe	IVA	TOTAL
\$ 9.48	\$ 1.52	\$ 11.00

074  
24 HORAS

DENUNCIA DELITOS ELECTORALES, 01 800 833 7233

Nota: Puede seleccionar la fecha mediante el icono del calendario  y la hora mediante el icono del reloj 

- c) Una vez capturados todos los datos oprima el botón **“Guardar”**:

Puede registrar tantos comprobantes como los requiera. Si desea modificar o eliminar un comprobante utilice los botones **“Editar”** o **“Borrar”** respectivamente.

Comprobante de Pago				Consulte IVA por Plaza de Cobro		
* Fecha de Cruce	* Hora	* Plaza de Cobro	* Carril	* Folio	* Total	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Guardar"/>				

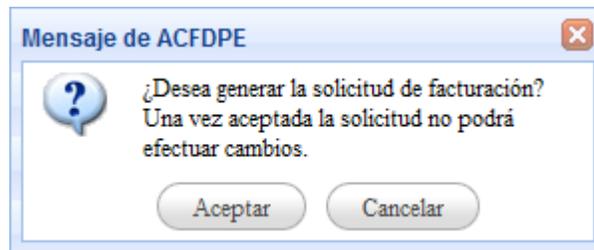
  

Información Registrada						
Fecha de Cruce	Hora	Plaza de Cobro	Carril	Folio	Total	Acción
01/10/2012	11:33:09	11 -PUENTE SINALOA		1140	12345	\$ 23.00 <a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

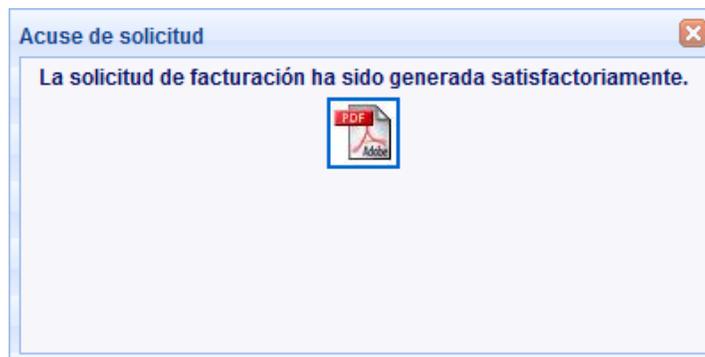
*Nota: Por fines administrativos no se permite registrar comprobantes de pago en los que la tasa del IVA entre ellos sea diferente; en tal caso deberá registrarlos en solicitudes diferentes.*

- d) Una vez capturados todos sus comprobantes oprima el botón **“Finalizar Solicitud”**:

Se desplegará el siguiente mensaje de confirmación:



Si oprime **“Aceptar”** se generará su solicitud y se desplegará el siguiente mensaje de confirmación, el cual contiene en pdf el acuse de recibo de su solicitud:



*Nota: A la cuenta de correo que registró también le llegará un mensaje el cual contendrá el acuse de recibo de su solicitud.*



Dentro de las próximas 72 horas le será notificado el resultado del proceso de validación de sus comprobantes y en su caso la factura electrónica será enviada a su correo electrónico. La fecha de su factura será la fecha en que se genere.

En cualquier momento puede consultar el detalle del estatus de su solicitud en <http://www.capufe.gob.mx/>.

[\[Inicio\]](#)

## CONSULTE EL ESTATUS DE SU SOLICITUD

En la pestaña “**Consultar Movimientos**” podrá consultar el estado del trámite de su solicitud de facturación acorde a las siguientes descripciones:

- **Registrada:** Los datos de los comprobantes de peaje registrados en su solicitud están en proceso de validación.
- **En proceso de facturación:** Los datos de los comprobantes de peaje registrados en su solicitud han sido validados y su factura electrónica está en proceso de elaboración.
- **Facturada:** La factura correspondiente a los comprobantes de peaje registrados en su solicitud ha sido elaborada, enviada a su correo electrónico y también se encuentra disponible para su descarga en la liga “**Ver Detalle**” (correspondiente al número de su solicitud) en la pestaña “**Consultar Movimientos**” de esta aplicación.
- **No procede:** El proceso de validación de sus comprobantes de pago de peaje en efectivo registrados en su solicitud no ha podido finalizarse con éxito. Verifique que los datos registrados en su solicitud correspondan con los datos que contienen sus comprobantes impresos y si hay algún error de captura vuelva a generar una nueva solicitud. De lo contrario será necesario que siga el procedimiento de envío físico de boletos descrito en <http://www.capufe.gob.mx/> sección “Para viajar” → “Facturación de peaje efectivo”.

Registrar RFC	Registrar Comprobantes	<b>Consultar Movimientos</b>	Salir
---------------	------------------------	------------------------------	-------

**Consultar Movimientos por Solicitud** [Guía para facturación electrónica](#)

Correo Electrónico  Estado de solicitud  Solicitud

Solicitudes				
Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	RFC	Acción
157	04/10/2012	Registrada	XXXX010101XX0	<a href="#">Ver Detalle</a>

[\[Inicio\]](#)



## CONTACTO

Para atención de dudas y problemas técnicos con el sistema: [webmaster@capufe.gob.mx](mailto:webmaster@capufe.gob.mx)  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 15:30 hrs.

Para dudas y aclaraciones sobre su factura dirigirse a: Subgerencia de Ingresos con el C.P. Carlos Álvarez Caborno, [cjalvarez@capufe.gob.mx](mailto:cjalvarez@capufe.gob.mx), ext. 3157, conmutador (55)5200-2000, (777)329-2100. Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

[\[Inicio\]](#)